
Requerimientos

Para utilizar Bb requieres de:

- Un navegador de Web (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Safari).
- Dicho navegador debe tener habilitadas tanto las funciones de cookies como las de JAVA.
- Una cuenta de correo electrónico y el conocimiento de cómo enviar y recibir correo.
- La habilidad de navegar en la Web (utilizar un navegador), y el manejo de múltiples ventanas abiertas.
- La habilidad de abrir, cerrar y salvar archivos al acceder a tu curso.

Navegadores recomendados:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Cuenta y Password de acceso a Blackboard

- 1.- Previo registro en el curso, puedes ingresar desde cualquier máquina que tenga acceso a Internet ya sea desde tu casa, trabajo, café Internet, o bien, desde la biblioteca y laboratorios de CETYS Universidad.
- 2.- Teclear la siguiente dirección electrónica: <http://cetys.blackboard.com>
- 4.- Luego debes teclear tu **User Name** y **Password**. Ejemplo, si tu matrícula fuera 017710 como User Name registrarías: t014450. Tu **Password(*)**, es la misma que se utiliza para los laboratorios, inscripciones, consultas de calificaciones y red inalámbrica.

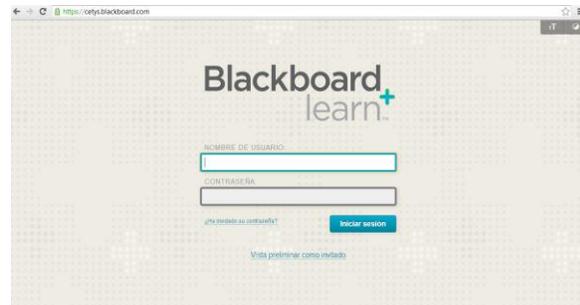
Acceso al sitio del curso

Para acceder a tu curso sigue los siguientes pasos:

Paso 1:

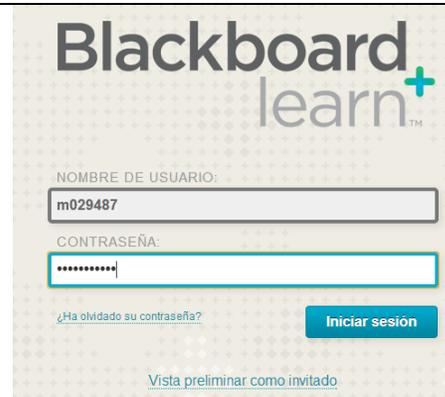
Ve a la dirección <http://cetys.blackboard.com> aparecerá la siguiente pantalla:

Haz click en el botón *Iniciar Sesion de Usuarios* para iniciar el proceso.



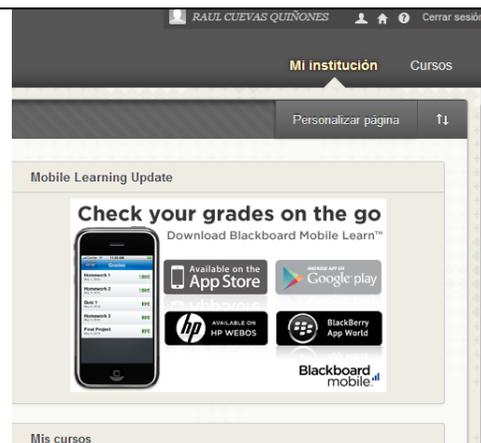
Paso 2:

Ingresa la cuenta y Password. Ejemplo, si tu matrícula fuera 014450, como User Name registrarías: t014450. Tu *Password*(*), es la misma que se utiliza para los laboratorios, inscripciones, consultas de calificaciones y red inalámbrica.



Paso 3:

Enseguida aparecerá una pantalla con 2 pestañas, las encontrarás en la esquina superior derecha. La pestaña que aparece por omisión es *Mi Institucion*, esta área contiene herramientas y módulos de información específica para cada usuario.



Paso 4:

En el módulo *Mis Cursos* se encuentran las ligas de los cursos en los que estás inscrito. En este ejemplo:

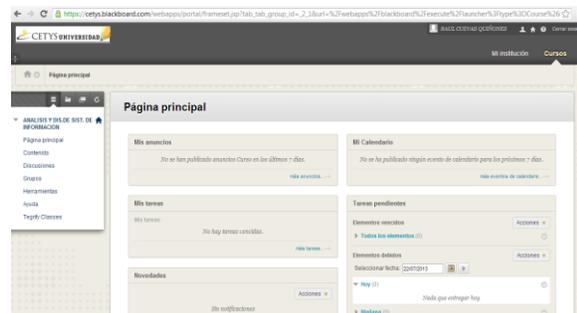
- Análisis y dis. De sist. De información
- Asesorías Blackboard
- Análisis Financiero

Para acceder a un curso, haz click en la liga correspondiente.



Paso 5:

Ahora estás en el sitio del curso. Del lado izquierdo, aparece el menú principal que contiene las herramientas para que trabajes con tu curso. Por omisión aparecerán, del lado derecho, los avisos (Announcements) de tu profesor y del equipo de administración de Blackboard.



Anuncios

La herramienta anuncios te permite ver los avisos del curso que tu profesor considera importante comunicar.

Paso 1:

En la página principal, viene la sección de anuncios, tendremos a la vista los avisos más nuevos, si deseamos ver otros anuncios debemos dar click en el botón más anuncios



Página principal

Mis anuncios

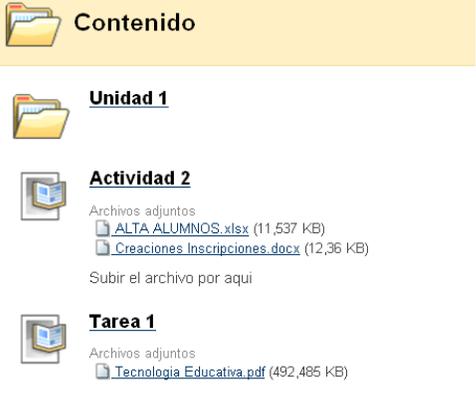
LEGOS 1

Bienvenidos al curso Legos 1

[más anuncios...](#)

Consulta de actividades y envío de tareas

Para consultar las actividades asignadas, realiza los siguientes pasos:

<p>Paso 1: Entra al curso deseado.</p>	
<p>Paso 2: Oprime el botón <i>Contenido</i> o donde el maestro te haya indicado que dejó la actividad (aparece en el menú del lado izquierdo de la pantalla).</p>	<p style="text-align: center;">Contenido</p>
<p>Paso 3: Enseguida se desplegarán las actividades que tu profesor ha asignado para que realices a lo largo del curso. Podrás reconocer las actividades por su icono </p> <p>El maestro puede organizar las actividades por carpetas o como crea más conveniente. Para consultarlas haz click sobre la liga que desees.</p>	

Paso 4:

Para enviar la tarea al maestro, damos click sobre el nombre de la actividad y nos aparecerá la ventana que se muestra del lado derecho, en esta parte nos permite escribir una breve explicación y adjuntar algún archivo.

NOTA- es importante que demos click en el botón de enviar para que el maestro reciba el documento.

Si tienes alguna duda sobre la localización de las actividades asignadas por tu profesor o el lugar donde deben realizarse, por favor, consúltalo con él.

Consulta de Calificaciones

Paso 1:

Para consultar tus calificaciones ve a la pestaña *Mi Institución* y dentro de herramientas selecciona la opción *Mis Calificaciones*.

Herramientas

- [Anuncios](#)
- [Calendario](#)
- [Tareas](#)
- [Mis calificaciones](#)
- [Enviar correo electrónico](#)
- [Directorio de usuarios](#)
- [Libreta de direcciones](#)
- [Información personal](#)
- [Metas](#)

Paso 2

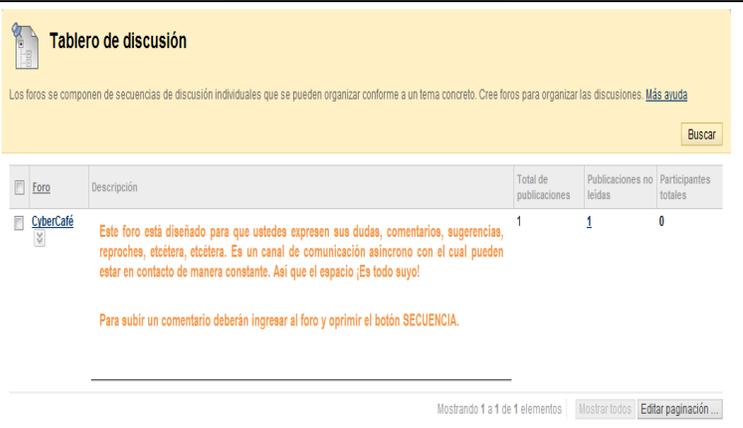
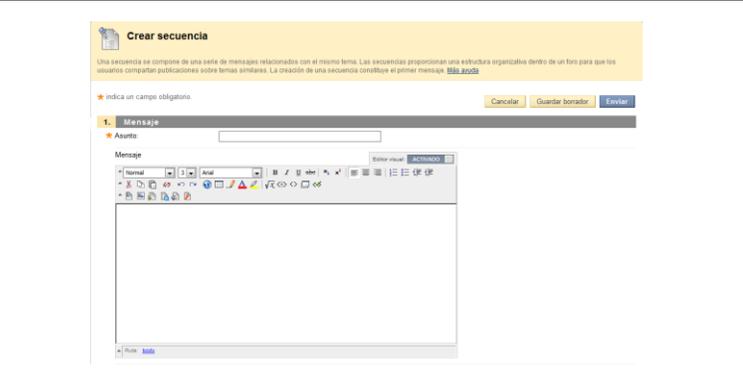
Enseguida aparecerán los cursos en los que estas inscrito. Selecciona el curso en el que quieres consultar las calificaciones y se desplegarán las calificaciones asignadas.

Mis calificaciones

Nombre del elemento	Detalles	Fecha de vencimiento	Enviado, editado o calificado por última vez	Calificar	Puntos posibles	Comentarios
Total ponderado	Detalles			-	0	
Total	Detalles			0,00	0	

Tablero de Discusión

Tablero de Discusión es la herramienta que te permite establecer discusiones a asincrónicamente con los miembros de tu curso.

<p>Paso 1 En el menú principal del curso oprime el botón <i>Discusiones</i></p>	 <p>A screenshot of a course menu. At the top, there are icons for a list, a folder, a document, and a refresh. Below that, a grey bar contains 'LEGOS 1' with a right-pointing arrow. Underneath, a list of blue links is visible: 'Página principal', 'Información', 'Contenido', 'Discusiones', 'Grupos', 'Herramientas', and 'Ayuda'.</p>
<p>Paso 2 Aparecerá una pantalla en la que nos muestra los foros creados por el maestro. Para ingresar al foro damos click sobre el nombre, en este caso es CyberCafé.</p>	 <p>A screenshot of the 'Tablero de discusión' (Discussion Board) page. The header is yellow and contains the title 'Tablero de discusión' and a 'Buscar' button. Below the header, there is a table with columns: 'Foro', 'Descripción', 'Total de publicaciones', 'Publicaciones no leídas', and 'Participantes totales'. One forum is listed: 'CyberCafé' with 1 total publication, 1 unread, and 0 participants. The description for CyberCafé reads: 'Este foro está diseñado para que ustedes expresen sus dudas, comentarios, sugerencias, reproches, etcétera, etcétera. Es un canal de comunicación asincrónico con el cual pueden estar en contacto de manera constante. Así que el espacio ¡Es todo suyo!'. Below the table, there is a red instruction: 'Para subir un comentario deberán ingresar al foro y oprimir el botón SECUENCIA.' At the bottom, there is a pagination bar showing 'Mostrando 1 a 1 de 1 elementos' and buttons for 'Mostrar todos' and 'Editar paginación...'. A large blue button labeled 'Crear secuencia' is overlaid on the bottom right of the screenshot.</p>
<p>Paso 3 Para hacer comentarios en el foro de discusión, oprime el botón <i>Crear secuencia</i></p>	 <p>A close-up screenshot of a blue button with white text that says 'Crear secuencia'.</p>
<p>Paso 4 Aparecerá la siguiente pantalla: En ella coloca la información que solicita y oprime el botón enviar.</p>	 <p>A screenshot of the 'Crear secuencia' (Create sequence) form. The header is yellow and contains the title 'Crear secuencia' and a brief explanation: 'Una secuencia es un grupo de mensajes relacionados con el mismo tema. Las secuencias proporcionan una estructura organizativa dentro de un foro para que los usuarios compartan publicaciones sobre temas similares. La creación de una secuencia constituye el primer mensaje.' Below the header, there are buttons for 'Cancelar', 'Guardar borrador', and 'Enviar'. A red asterisk indicates a required field. The form has a 'Mensaje' section with a 'Asunto' (Subject) field and a 'Mensaje' (Message) text area. The text area has a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and insertion. At the bottom, there is a 'Pasar' button.</p>