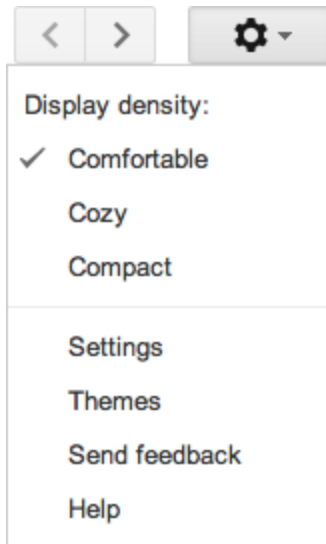


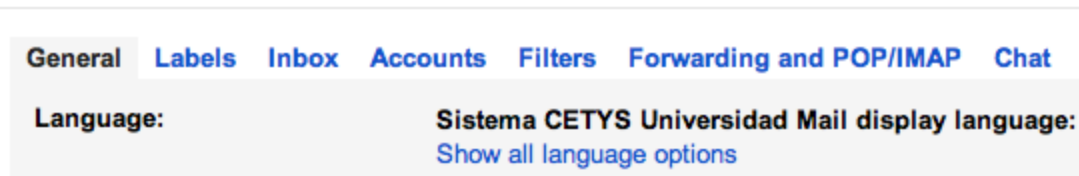
## Pasos para Direccionar el correo electrónico a otra cuenta.

1. Ir a la direccion <http://correo.cetys.edu.mx> e ingresar con su cuenta de correo.
2. Ir a la sección de Settings Ubicada en la parte superior del encabezado del Correo.

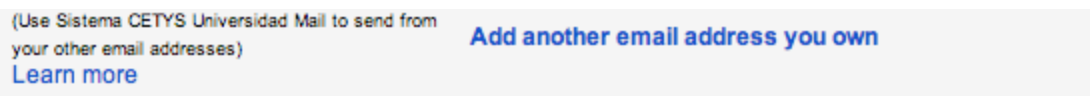


3. Ir a la sección de Accounts.

### Settings



4. Dar Click donde dice Add another email address you own.



5. Aparecerá esta ventana y dar click donde dice "Specify a different "reply-to" address"

**Add another email address you own**

Enter information about your other email address.  
(your name and email address will be shown on mail you send)

Name:

Email address:

Treat as an alias. [Learn more](#)

[Specify a different "reply-to" address](#) (optional)

6. Aquí vas a ingresar el correo electrónico al cual quieres que te sea direccionado el correo de esta cuenta y le darás click en el botón Next Step.

Treat as an alias. [Learn more](#)

Reply-to address:

(a reply to mail you send will go to this address. [Learn more](#))

7. En este paso dejamos por Default la primera opción y damos click en Next Step y nos aparecerá una ventana como la siguiente a la cual le daremos click en Send Verification.

**Send mail through your SMTP server?**

---

When you send mail as **streyker@gmail.com**, the mail can either be sent through Sistema CETYS Universidad Mail or through gmail.com SMTP servers.

- Send through Sistema CETYS Universidad Mail (easier to set up)
- Send through gmail.com SMTP servers [Learn more](#)

**Verify your email address**

---

Before you can send mail as **streyker@gmail.com**, we need to verify that you own this email address. To perform the verification click "Send Verification". We will then send an email to streyker@gmail.com with instructions on how to verify your address.